

Factura Pequeño Contribuyente

AURA MARÍA, CHÚN BATZ

Nit Emisor: 27617106

AURA MARIA CHUN BATZ

12 CALLE 3-55 BARRIO LA LIBERTAD, zona 10, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

48436050-D107-4909-9167-DB4889EB1321

Serie: 48436050 Número de DTE: 3506915593

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:53:21

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 18:53:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-963, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 48436050, número de DTE 3506915593 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Aura María Chun Batz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-963 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Aura María Chun Batz
DPI:1944506351601

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762048085019

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 7:48 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:53:21
Emisor:	27617106
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AURA MARIA CHUN BATZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	48436050-D107-4909-9167-DB4889EB1321
Serie:	48436050
Número del DTE:	3506915593
Acuse de recibido:	FCID202520251101T18:53:2206:0048436050D10749099167DB4889EB1321
Fecha de la consulta:	01/11/2025 19:45:30
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 07:47:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27617106
NOMBRE	AURA MARÍA, CHÚN BATZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-963
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-225-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		AURA MARIA CHUN BATZ
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambiente, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar capacitaciones de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en las distintas comunidades del municipio de Tucuru, para fortalecer el programa de mano a mano.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar en las comunidades con grupos de mujeres para la contaminación global evitar las distintas enfermedades, crónicas; se llevó a cabo la práctica de la separación de ambientes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de	Apoyé en las comunidades en capacitar sobre los derechos y deberes de las madres de familia con el programa de mano a mano; asistir en los Centro de convergencias para llevar el control de talla y peso de los niños y niñas de 7 a 12 años en la escuela.	100%	Finalizado

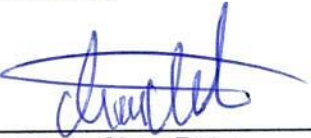
las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a capacitar a los jóvenes con el tema; el buen uso de las redes sociales y como aprovechar de los recursos existente en las comunidades del municipio de Tucuru.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a brindar atención en algunas comunidades de San Miguel Tucuru, para la implementación de huertos familiares con madres de familia beneficiarias del programa mano a mano.	100%	Finalizado
	Apoyé a madres de familias a realizar practica de cocina con plantas nativas del municipio en las comunidades de San miguel Tucuru con frutas y verduras para la buena alimentación para la familia, se coordinó la siembra de hortalizas con la la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO-.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural- CADER-.	Apoyé en brindar capacitación a las madres de familias para costear los precios de los productos lo que se cosecha en el municipio en la mayoría de las comunidades de san Miguel Tucuru.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar atención de como ellos se deben de aprovechar la época de la cosechar para comercializar sus productos a buen precio y lograr la comercialización en las ferias de agricultores en el municipio y vecinos.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé a jóvenes en capacitar en lo que es cadena de valor así mismo de cómo es el proceso de un emprendimiento para sacar adelante a su familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en las comunidades de Tucuru a orientar a jóvenes el proceso de las distintas actividades a realizar para el mejoramiento el precio del producto local.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de actividades en el municipio durante el mes a beneficio de las mujeres del área rural con la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer -OMM-, encargada del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- para desarrollar temas de como priorizar las necesidades que afecta el beneficio.	100%	Finalizado
	Apoyé a sensibilizar a madres de familia, en conjunto de Instituciones en el municipio, de cómo debe de mantener la higiene en la familia y la higiene personal, así mismo se les apoyó en la organización de grupos de mujeres.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión constante y buscar estrategias de trabajo para combatir la pobreza en las comunidades de Tucuru en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-.	100%	Finalizado

	Apoyé en la planificación de actividades con las Instituciones para disminuir el problema de la desnutrición que existe en el municipio de San Miguel Tucuru, Ministerio de Agricultura y Alimentación -MAGA- Municipalidad, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala, -SESAN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS, y Ministerio de Educación -MINEDUC-.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Aura Maria Chun Batz
 DPI: 1944 50635 1601
 Celular: 57891357

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ-
 DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 773036

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 46499
GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE: CHUN BATZ AURA MARIA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2026
Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 27/08/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida para el uso de ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Colegiado.



[Signature]

Secretaría Administrativa

[Signature]

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CHUN BATZ AURA MARIA**, Colegiado **46499**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt